**HALAMAN PENGESAHAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Judul Pengabdian Masyarakat** | : | …………. |
| **Ketua Penanggung Jawab** |  |  |
| * Nama Lengkap dan gelar | : | …………. |
| * NIDN / NIP | : | …………./ ……….. |
| * Jabatan Fungsional | : | …………. |
| * Program Studi | : | ………… / ……….. |
| * Alamat Surel/Nomor Hp. | : | …………./ ……….. |
| **Lama Kegiatan** | : | …………bulan |
| **Biaya Kegiatan Keseluruhan** | : | Rp. ……………….. |

Samarinda, ……, …………….., 2022

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui,  Ketua STMIK Widya Cipta Dharma  H. Tommy Bustomi, S.Kom., M.Kom  NIK. 97.09.1.007 | Ketua Peneliti  ….Nama…….  NIDN.. . ………………. |
| Menyetujui,  Kepala P3M STMIK Widya Cipta Dharma  Salmon, S.Kom., M.Kom  NIK. 05.07.1.021 | |

**LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

**JUDUL KEGIATAN PENGABDIAN (TIMES NEW ROMAN 14pt, BOLD KAPITAL, CENTER ALIGN)**



|  |
| --- |
| **PROGRAM STUDI** |
| ............................................................. |

**TIM KEGIATAN**

|  |
| --- |
| **Ketua/Penanggung Jawab** |
| Nama dan Gelar (NIDN)  [Jabatan Fungsional] |
| **Anggota** |
| Nama dan Gelar (NIDN) |
| Nama dan Gelar (NIDN/NIM) |

**Dibiayai oleh:**

Dana Internal STMIK Widya Cipta Dharma TA. 2022

**Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer**

**Widya Cipta Dharma**

**2022**

**IDENTITAS KEGIATAN**

|  |
| --- |
| **Judul Kegiatan Pengabdian Masyarakat** |
| …………………………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lama Kegiatan** | ….. bulan |
| **Biaya Kegiatan** | Rp ………….. |

**IDENTITAS PENANGGUNG JAWAB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama & Peran** | **Program Studi** | **ID Sinta/Scopus** |
| …………..  (Ketua) | ……………….. | ……………….. |
| **Tim Pengabdian Masyarakat**  ….  (Anggota) | | |

**LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jenis Luaran** | **Jurnal/Vol/No** | **URL/DOI Naskah** |
| Jurnal Nasional Terindek/Terakreditasi/Internasional | ……………….. | ……………….. |
| **Luaran lainnya** | **Judul Capaian** | **URL Pendukung** |
| Paten/Hak Cipta/Buku (kosongkan jika tidak ada) | ……………….. | ………….. |

**REKAPITULASI PENGUNAAN ANGGARAN BIAYA**

**PENGABDIAN MASYARAKAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Komponen** | **Uraian** | **Jumlah (Rp)** |
| 1 | Bahan | * Uraian 1 * Uraian 2 * Uraian 3 * Belanja bahan maksimal 60% | 0 |
| 2 | Pengumpulan Data | * Uraian 1 * Uraian 2 * Uraian 3 | 0 |
| 3 | Analisis Data | * Uraian 1 * Uraian 2 * Uraian 3 | 0 |
| 4 | Pelaporan dan Publikasi Luaran | * Uraian 1 * Uraian 2 * Uraian 3 * Biaya Publikasi maksimal 10% | 0 |
| **TOTAL RAB (Rp)** | | | **0** |

|  |
| --- |
| Ringkasan kegiatan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi, hasil dan target luaran yang berhasil dicapai. Laporan Kegiatan diketik minimal 10 halaman dan maksimal 30 halaman, terhitung dari halaman abstrak sampai daftar pustaka |

**ABSTRAK**

(Times New Roman, 12pt, 1.0 spacing, rata kiri-kanan/justify) ………… … … …………………………………………………………………………………...........…………………………………………………………………………………...........…………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| Kata kunci maksimal 5 kata |

…………………………………………………………………………………........

|  |
| --- |
| Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan  permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat analisis situasi dan permasalahan mitra |

**PENDAHULUAN**

(Times New Roman, 12pt, 1.0 spacing, rata kiri-kanan/justify) Sitasilah banyak tinjauan dan tampilkan *state of art* (Salusu & Nurmarini, 2018) dan menampilkan kebaruan kegiatan (Andrea & Qomariah, 2020) ……… …………………………………………………………………………………….......…………………………………………………………………………………….......…………………………………………………………………………………...….......…………………………………………………………………………………….......…………………………………………………………………………….

**ANALISIS SITUASI**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup tampilan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra. Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra. Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra. Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra. Uraiankan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha. Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial Uraiakan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara atau lain-lain........………… …………………… …………… ……………… ……………………...…..... ..……………………………………… ……………………………… …………….... ...……………… ………………………………… …………………………. …………….......………………………… …………… . Sisem penomeran gambar, tabel, dan formula/persamaan dibuat urut dari seluruh isi naskah dari Gambar 1, 2, 3, dst (tidak dibuat 2.1, 2.2, atau 2.3, seperti laporan skripsi). Deskripsi ini dicontohkan dalam gambar 1 (copy-paste judul gambar di bawah ini untuk membuat judul nomor gambar berikutnya. Hal ini dilakukan agar, sistem penomeran gambar otomatis dapat berjalan dengan baik)

C:\Program Files (x86)\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0285750.wmf

Gambar 1. Judul Gambar Satu (paste judul gambar ini, klik kanan pada nomernya dan pilih update filed untuk mendapatkan gambar nomer 2, 3, dst)

**PERMASALAHAN MITRA**

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang

Mencakup, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra, dapat pula penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain. Tuliskan secara jelas justifikasi tim bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian........………… …………………… …………… ……………… ……………………...…..... ..……………………………………… ……………………………… …………….... ...……………… ………………………………… …………………………. …………….......………………………… …………… .

|  |
| --- |
| Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan. |

**SOLUSI PERMASALAHAN**

(Times New Roman, 12pt, 1.0 spacing, rata kiri-kanan/justify) ……… …………………………………………………………………………………….......…………………………………………………………………………………….......…………………………………………………………………………………...….......…………………………………………………………………………………….......…………………………………………………………………………….

Sisem penomeran gambar, tabel, dan formula/persamaan dibuat urut dari seluruh isi naskah dari Gambar 1, 2, 3, dst (tidak dibuat 2.1, 2.2, atau 2.3, seperti laporan skripsi). Deskripsi ini dicontohkan dalam gambar 2 (copy-paste judul gambar di bawah ini untuk membuat judul nomor gambar berikutnya. Hal ini dilakukan agar, sistem penomeran gambar otomatis dapat berjalan dengan baik)

C:\Program Files (x86)\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0285750.wmf

Gambar 2. Judul Gambar Satu (paste judul gambar ini, klik kanan pada nomernya dan pilih update filed untuk mendapatkan gambar nomer 2, 3, dst)

Deskripsi contoh berikutnya ditampilkan dalam Tabel 1 (copy-paste judul tabel di bawah ini untuk membuat judul nomor tabel berikutnya. Hal ini dilakukan agar, sistem penomeran tabel otomatis dapat berjalan dengan baik)

Tabel 1. Contoh Tabel Satu (paste judul tabel ini, klik kanan pada nomernya dan pilih update filed untuk mendapatkan tabel nomer 2, 3, dst)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Contoh formula perhitungan ini tampilkan dalam persamaan (1) (copy-paste nomor rumus di bawah ini untuk membua nomor rumus berikutnya. Hal ini dilakukan, agar sistem penomoran persamaan dapat berjalan otomatis)

(1)

|  |
| --- |
| Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi seperti dalam bidang produksi, permasalahan dalam bidang manajemen, permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan mungkin di bidang kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan |

**METODE PELAKSANAAN**

(Times New Roman, 12pt, 1.0 spacing, rata kiri-kanan/justify) ……… …………………………………………………………………………………….......…………………………………………………………………………………….......…………………………………………………………………………………..

Deskripsi selanjutnya dicontohkan dalam gambar 3 (copy-paste judul gambar di bawah ini untuk membuat judul nomor gambar berikutnya. Hal ini dilakukan agar, sistem penomeran gambar otomatis dapat berjalan dengan baik)

C:\Program Files (x86)\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0187423.wmf

Gambar 3. Judul Gambar Dua (paste judul gambar ini, klik kanan pada nomernya dan pilih update filed untuk mendapatkan gambar nomer 4, 5, dst)

Deskripsi contoh berikutnya ditampilkan dalam Tabel 2 (copy-paste judul tabel di bawah ini untuk membuat judul nomor tabel berikutnya. Hal ini dilakukan agar, sistem penomeran tabel otomatis dapat berjalan dengan baik)

Tabel 2. Contoh Tabel Dua (paste judul tabel ini, klik kanan pada nomernya dan pilih update filed untuk mendapatkan tabel nomer 3, 4, dst)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Contoh formula perhitungan ini tampilkan dalam persamaan (2) (copy-paste nomor rumus di bawah ini untuk membua nomor rumus berikutnya. Hal ini dilakukan, agar sistem penomoran persamaan dapat berjalan otomatis)

(2)

|  |
| --- |
| Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan kegiatan yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan kegiatan sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini. |

**HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN**

(Times New Roman, 12pt, 1.0 spacing, rata kiri-kanan/justify) ……… …………………………………………………………………………………….......…………………………………………………………………………………….......…………………………………………………………………………………...….......…………………………………………………………………………………….......…………………………………………………………………………….…….......…………………………………………………………………………….  
Deskripsi selanjutnya dicontohkan dalam gambar 4 (copy-paste judul gambar di bawah ini untuk membuat judul nomor gambar berikutnya. Hal ini dilakukan agar, sistem penomeran gambar otomatis dapat berjalan dengan baik)

C:\Program Files (x86)\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0299171.wmf

Gambar 4. Judul Gambar Dua (paste judul gambar ini, klik kanan pada nomernya dan pilih update filed untuk mendapatkan gambar nomer 5, 6, dst)

Deskripsi contoh berikutnya ditampilkan dalam Tabel 3 (copy-paste judul tabel di bawah ini untuk membuat judul nomor tabel berikutnya. Hal ini dilakukan agar, sistem penomeran tabel otomatis dapat berjalan dengan baik)

Tabel 3. Contoh Tabel Dua (paste judul tabel ini, klik kanan pada nomernya dan pilih update filed untuk mendapatkan tabel nomer 4, 5, dst)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Contoh formula perhitungan ini tampilkan dalam persamaan (3) (copy-paste nomor rumus di bawah ini untuk membua nomor rumus berikutnya. Hal ini dilakukan, agar sistem penomoran persamaan dapat berjalan otomatis)

(3)

|  |
| --- |
| Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. |

**STATUS LUARAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Luaran Wajib** | |
| Status Artikel | *Submited/In Review/Accepted/Published* |
| Status Penulis | *First author/co-author/Corresponding Author* |
| Nama Jurnal |  |
| E/P-ISSN |  |
| Status Jurnal | Jurnal Nasional Terindek/Terakreditasi/Internasional |
| URL Jurnal |  |
| Judul Artikel |  |
| Tahun |  |
| Volume |  |
| Nomor |  |
| Halaman | …-... |
| URL Artikel |  |
| DOI Artikel |  |
| Gambar Bukti Pendukung: | |
|  | |
| Alasan Ketidak Tercapainya Target Luaran Sesuai Janji Proposal | |
| *Tidak perlu diisi jika luaran sudah tercapai sesuai target* | |

**Luaran Lainnya**

(Times New Roman, 12pt, 1.0 spacing, rata kiri-kanan/justify) ……… …………………………………………………………………………………….......…………………………………………………………………………………….......…………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| Tuliskan realisasi kerja sama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (jika ada). Bukti pendukung realisasi kerja sama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Disajikan pula Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan STMIK WiCiDa |

**PERAN MITRA**

(Times New Roman, 12pt, 1.0 spacing, rata kiri-kanan/justify) ……… …………………………………………………………………………………….......…………………………………………………………………………………….......…………………………………………………………………………………...….......…………………………………………………………………………………….......…………………………………………………………………………….

**PETA LOKASI**

(Times New Roman, 12pt, 1.0 spacing, rata kiri-kanan/justify) ……… …………………………………………………………………………………….......…………………………………………………………………………………….......…………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan kegiatan dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan kegiatan dan luaran kegiatan tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan. |

**KENDALA PELAKSANAAN**

(Times New Roman, 12pt, 1.0 spacing, rata kiri-kanan/justify) ……… …………………………………………………………………………………….......…………………………………………………………………………………….......…………………………………………………………………………………...….......…………………………………………………………………………………….......…………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| Tuliskan dan uraikan rencana kegiatan pengabdian ke depannya berdasarkan indikator luaran yang telah. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metode yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Pada bagian ini dapat pula dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai. |

**RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA**

(Times New Roman, 12pt, 1.0 spacing, rata kiri-kanan/justify) ……… …………………………………………………………………………………….......…………………………………………………………………………………….......…………………………………………………………………………………...….......…………………………………………………………………………………….......…………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan abjad dengan format Harvard/APA style. Minimal ada 15 item di daftar pustaka. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Disarankan diketik dengan *reference manager / mendeley.* |

**DAFTAR PUSTAKA**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Andrea, R., & Qomariah, S. (2020). *Basis data I : Praktikum Teknik Informatika.* Samarinda: Tanesa.

Salusu, H. D., & Nurmarini, E. (2018). *Pengelolaan rotan sebagai komoditas hasil hutan bukan kayu [suktronis].* Ponorogo: Wade Groub.